

Jedna z firm w celu rozwoju projektu poszukuje osób z biegłą znajomością języka niemieckiego (Poziom B2 i wyższy) do pracy na stanowisku Back Office.

Praca polega na :

- wspieraniu klientów przy procesach którzy chcą zakładać bankowe konta w ING w Wiedniu
- analiza danych bankowych
- korespondencja mailowa oraz pisma w języku niemieckim
- sprawdzanie poprawności danych w dokumentach klientów
- wprowadzanie danych do systemu

Nie trzeba też mieć ukończonego kierunku związanego z Bankowością. Każdy proces bankowy składa się z szeregu procedur, których można się powoli nauczyć.

Osoby zainteresowane proszone są o wysłanie CV na mail:

mateusz.pomorski@yahoo.com

Oficjalna wersja ogłoszenia w języku angielskim znajduje się poniżej:

Banking Support Associate with German

Workplace: Kraków

Job Description:

Support account opening/ maintenance and back – office processes for current / savings / cards/ Consumer loans products

Processing of day to day transactions / queries / tasks as per operating procedures.

Delivers as per Service Level Agreement always

Ensure service quality (KPI's) are maintained

Standard working hours

Languages Required:

Good writing and speaking skills in English and German (min. B2 or above)

Requirements:

Good communication skills

Eye for details

We offer:

Life insurance

Private health insurance

MultiSport Card

Clear career path in a growing multinational organization

www.hcltech.com