**DRUKARNIA DAKO Kozioł i wspólnicy spółka jawna**

**21 – 100 Lubartów ul. Nowodworska 1**

**Jesteśmy nowoczesną, dynamicznie rozwijającą się, rodzinną drukarnią opakowań. Istniejemy na rynku od 1974 roku. Naszych klientów obsługujemy w szerokim zakresie usług, włączając doradztwo z zakresu grafiki oraz technologii wykonania. Odpowiedzią na stale rosnące wymagania klientów i coraz to nowe wyzwania jest nasz park maszynowy, który umożliwia realizację najbardziej nowatorskich pomysłów.**

**W związku z rozwojem i rozbudową Firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko:**

**Asystent(ka) działu handlowego   
z językiem niemieckim**

**Miejsce pracy: Lubartów**

Zadania na stanowisku:

* wparcie administracyjne Kierownika Projektu,
* koordynacja realizacji zleceń,
* przestrzeganie wysokich standardów obsługi klienta

Wymagania i kompetencje:

* wykształcenie wyższe bądź w trakcie studiów,
* dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie,
* dobra organizacja pracy własnej,
* komunikatywność i sumienność

Oferujemy:

* ciekawą i dającą możliwość rozwoju pracę z doświadczonym zespołem,
* realna możliwość awansu zawodowego.

Aplikacje prosimy przesyłać na adres:

[rekrutacja@drukarnia-dako.pl](mailto:rekrutacja@drukarnia-dako.pl)

*Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 923 ze zm.”*